



ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජාසම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமியதுயர்விருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்புமற்றும் சமூகவலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

01 වන මහල, II අදියර, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල. 01.ஆம் மாடி, கட்டிடம் II, செதிரிபயா, பத்தரமுல்லை 01*Floor, Stage II, Sethairipaya, Battaramulla

මගේ අංකය. } MRDSS&CE/CE/COUN/01/01/20/2026 - 1
 எனது இல }
 My No }

ඔබේ අංකය. }
 உமது இல }
 Your No }

දිනය. } 2026.06.
 திகதி }
 Date }

අත්සන්කර වක්‍රලේඛ අංකය : MRDSS&CE /COUN/01/01/20/2026 - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මගින්,
 සියලුම මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරීන් වෙත.

මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා අංක PSC/EST/03-01-38/03/2019 හා 2019.10.24 දින අනුමත මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව, මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය, ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් 2026 වසර සැප්තැම්බර් මසට පෙර කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත් ඇවුණුම් 01 මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය 2026.06.22 වේ. විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සහිතව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අධ්‍යක්ෂ(උපදේශන), උපදේශන අංශය, 9 වන මහල, සෙන්සිටිවය II අදියර, බත්තරමුල්ල, වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2026 යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

03. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කළහැක්කේ මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය/උසස් කළ නිලධාරීන්ට පමණි.

සටහන -

- I. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග පවත්වන ආයතනය විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාගය පවත්වන ආයතනය විසින් පනවනු ලබන දඬුවම්කට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හඳුනාගැනීම
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

III. විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට හැකිවන පරිදි මුහුණ හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි, දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

IV වසර තොරතුරු සඳහා දැඩිවම් - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු කුසල සුව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

..... 02

V පළමුවන වරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග භාණ්ඩුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙක් ප්‍රචලිත ඉන්පසු වාර්ෂිකව නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු. 250/- බැගින් ගෙවිය යුතු වේ. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින්, ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ, බන්තරමුල්ල ලංකා බැංකුවේ සිසුම් අංක 7040559 වෙත ගෙවීම් කළ හැකිය.

VI විභාග භාණ්ඩුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතුවන අතර විභාග භාණ්ඩු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රමය මගින් විභාග භාණ්ඩු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ලේකම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය වගකියනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු/ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

VII මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර, අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාවකට වෙත කම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් භාණ්ඩු ගෙවනු නොලැබේ.

06. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා දෙකෙන්ම පැවැත්වේ. විභාගය සඳහා අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

07. කමත් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාර්ෂිකව පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එතෙක් ප්‍රචලිත සාමර්ථ්‍යය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී කනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ ඇමුණුම 02 බලන්න)

08. අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දෙනු ඇත.

09. විභාග පරිපාටිය : අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විභාග පරිපාටිය : අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය
1. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	100 යි	පැය 02 යි	01
2. මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	100 යි	පැය 02 යි	02

(ඉහත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකම I කොටස ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. II කොටස රචනා ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න 04 කට පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

10.1 ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති

ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති

10.2 මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේද I, II, III, IV, V හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

11. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොහැළුම්කින් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය. කවද මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් අවතෝන් ඒ සම්බන්ධව ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සම්බලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සම්පත් මත්ස්‍රියාසකි,
ලේකම්.



குராமிய ஸ்வரீகாசன, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூகவலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

01வது மாடிக், II டிபார்ட்மென்ட், செத்சிரிபாய், பத்தாபுரம் 01*Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla

செட் எண்.
வலது இடம்
My No

MRDSS&CE/COUN/01/01/20

செட் எண்.
வலது இடம்
Year No

திகதி
Date

2026.06.

உள்ளக சுற்றுநிலை இலக்கம் : MWCA&SE/COUN/01/01/20/2026 - 1

மாவட்டச் செயலாளர்கள்/பிரதேச செயலாளர்களினூடாக,
சகல உளவியல் உளவனத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கும்,

உளவியல் உளவனத்துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை கான் பரீட்சை - 2026

அரசாங்கசேவைகள் ஆணைக்குழு PSC/EST/03-01-38/03/2019 என்ற இலக்க மற்றும் 2019.10.24 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட உளவியல் உளவனத்துணை பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பிரகாரம், உளவியல் உளவனத்துணை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான முன்னாள் வினைத்திறன் தடை கான் பரீட்சை, செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சின் 2026 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் கொடும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

02, அதன் பிரகாரம், அது தொடர்பிலான விண்ணப்பங்களினை, செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சினூடாக இணைப்பு 01 இன் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்களினை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2026.09.22 ஆகும். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பொறித்த பிரதியின் பிற தகவல்கள், விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ், ஒப்பந்தினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் திணைக்களத்தலைவரின் சான்றிதழ் போன்ற பிரிவுகளினைப் பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திணைப்படி அல்லது அதற்கு முன்னதாக, பணிப்பாளர் (உளவனத்துணை), உளவனத்துணைப் பிரிவு, 9 வது மாடி, செத்சிரிபாய் கட்டிடம் II, பத்தாபுரம் என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் உளவியல் உளவனத்துணை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான முன்னாள் வினைத்திறன் தடை கான் பரீட்சை 2025 என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

03, இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை கான் பரீட்சை, உளவியல் உளவனத்துணை பதவிக்கான II நடு தரமுறித்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்

I. இப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை வேட்பாளர்கள் உட்பட்டவர்களாவர். அவ் விதிகளினை மீறுவாராயின், பரீட்சை நடாத்தப்படும் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைபொன்றிக்கு உட்படுவதற்கு அவர்களுக்கு தேரிடும்.

II. பரீட்சாத்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தேர்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மண்டப் பொறுப்பாளர் திருப்பிப்படும் வகையில் தமது ஆன் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அது தொடர்பில் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தேசிய ஆன் அடையாள அட்டை

செல்லுபடியான கடிவுச்சீட்டு

செல்லுபடியான இலங்கை சாதி அனுமதிப் பத்திரம்

III. அதேபோல பரீட்சாத்திகள் ஆன் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தக்கூடியவாறு முகத்தினை மறைக்காத வகையிலும் மற்றும் பின்னாறு தொடர்பு சாதனங்களினை அணிவாதவாறும் என்பதை உறுதிப்படுத்தக்கூடியவாறு, பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆன் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த நடுநாத்திரித்து பரீட்சை முடித்து வெளியேறும் வரை, பரீட்சை அதிகாரிகள், விண்ணப்பதாரர்களினை அடையாளம் காணக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் கைகளினை மறைக்காது வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

IV. தவறான தகவல்களுக்குத் தண்டனை - விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகவும் துல்லியமான தகவல்களினை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம், யாதேனும் விண்ணப்பதாரர் தகுதிவற்றவர் எனக் கண்டறிப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை தடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எத்தனோத்திலும் அவன்/அவளுடைய விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். தவறான தகவல்களுக்குத் தண்டனை - விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகவும் துல்லியமான தகவல்களினை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம், யாதேனும் விண்ணப்பதாரர் தகுதிவற்றவர் எனக் கண்டறிப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை தடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எத்தனோத்திலும் அவன்/அவளுடைய விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

V. முதலாவது முறைபாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களினால் எவ்வித கட்டணமும் செலுத்தத் தேவையில்லை. இருப்பினும் அடுத்த தடையகையில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூப. 250/- என்றவாறு செலுத்துதல் வேண்டும். எத்தனோரு இலங்கை வங்கிக் கிளைபொன்றினூடாக, செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சின் பத்தாபுரம் இலங்கை வங்கியின் 7040559 என்ற கணக்கு இலக்கத்திற்குச் செலுத்தலாம்.

VI. பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பான முழுமையான பணத்தினைச் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவுத் திட்டத்தின்படி பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துப்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில், செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு பொறுப்பு நிற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளவும் வழங்கப்படவோ/பிற பரீட்சையொன்றுக்கு மாற்றவோ முடியாது.

VII. இப்பரீட்சைக்கு விசேட தேவைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றுவதற்குப் பின் அது தொடர்பில் விண்ணப்பப்படுவ த்தில்கட்டாயமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். என்பதுடன், உரிய மருத்துவச் சான்றிதழின் பிரதியினை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

04. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது தினமே பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது ஒப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

05. வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏற்றவாறு திணைக்களத் தலைவரிடமிருந்து கடமை விடுப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு பயணக் கட்டணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

06. இப் பரீட்சை, சிங்கனம் மற்றும் தமிழ் போன்ற இருமொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழி ஊடகத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்க மாட்டாது.

07. தாம் விரும்பின் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக, வெவ்வேறு தோங்களில் தோற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். எவ்வாறாயினும் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நூற்றுக்கு நூற்பது (40%) சதவீதம் என்றவாறு பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (மேலதிக விவரங்களுக்கு உளவியல் உளவளத்துறை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புச் திட்டத்தின் இணைப்பு 02 ஐ நோக்கவும்)

08. விண்ணப்பதாரர்களின் பெறுபேற்று ஆவணம், செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சுக்கு வழங்கப்படும்.

09. பரீட்சை நடைமுறை - விண்ணப்பதாரர்கள், பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்கு தோற்றதல் வேண்டும்.

வினாத்தாள்	மொ. புள்ளிகள்தோம்	பாட இல.
1. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயல் நடைமுறை விதிகள்	100 புள்ளிகள்	2 மணித்தியாலம். 01
2. நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை	100 புள்ளிகள்	2 மணித்தியாலம். 02

(மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு வினாத்தாள்களும், பகுதி I கட்டமைக்கப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். பகுதி II, கட்டுரைக் கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். (04 வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

10.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயல் நடைமுறை விதிகள்

தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XL, VII, XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு செயல் நடைமுறை விதிகள்

10.2 நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை
நிதிப் பிரமாணம் அத்தியாயங்கள் I, II, III, IV, V மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை

11. சிங்கனம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வெளிவிடப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிக் கருத்துக்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தமை அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாகத் தோன்றின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கன மொழி அறிவிப்பே மேலோங்கி நிற்கும் வேண்டும். மேலும் இங்கு குறிப்பிடப்படாத வேறு விடயங்களிருப்பின், அது தொடர்பில் செயலாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.


ஜெனெரல் சிவசுப்ரம்ணியன்,
செயலாளர்.

(For Office use only)

Specimen Application Form
Second Efficiency Bar Examination of Psychology Counseling Officers' Service - 2026

Are you a Candidate with special Needs?

Yes

No

If yes, give details below and attach relevant medical certificates to the hardcopy of applications

The service to which you belong

Sinhala - 2

Tamil - 3

English - 4

(Indicate the relevant number in the box)

1.0 1.1 Name in Full (In block capitals) :

(E.g.: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 Name with initials at the end (In block capitals) :

(E.g. : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

2.0 Place of work and address:

2.1 Name and address of the Office/Department/Institution (In English block capitals) :

1.2 Address to which the admission card should be sent (In English block capitals) :

3.0 Gender: Female - 1
Male - 0

(Indicate the relevant number in the cage.)

4.0 N.I.C. No.:

5.0 Subject/s for which you appear:

Subject	Subject No.

6.0 Telephone No : Mobile:

Fixed

7.0 Service particular: -

I. Post held at present: -

II Class and Grade: -

- 8.0 8.1 Are you sitting for the examination for the first time?
8.2 If not, examination fees paid:

Paste the payment receipt here so that it does not fall off

9.0 **Certification of the Applicant**

I declare that the information furnished above is correct and I am eligible to sit for the examination in the language medium mentioned above and it is not necessary to pay the examination fee since I am sitting for the examination for the first time/I have paid the relevant examination fee. I hereby agree to abide by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations for the purpose of making the decision on conducting the examination and issuing the results and all the provisions of the Examination Act.

.....
Signature of applicant

Date:

Note: - Candidate should place his/her signature in the presence of his/her respective Head of Department or an officer assigned to sign on behalf of him.

Attestation of Signature

I certify that Mr./Mrs./Miss.....who is an employee of my office and who is personally known to me placed his/her signature in my presence on Since he/she is sitting for this examination for the first time it is advisable to exempt him/her from the examination fee/has paid the examination fee.

.....
Signature and official stamp of
the person attesting

Name :
Designation :
Address :
Date :

10.0 **Certification of the Head of the Department**

I do hereby certify that the particulars given by in paragraphs No. 01 to 08 of this application are true according to the personal file and this officer has applied for the prescribed examination for which he/she has qualified for apply and he/she is eligible to sit for this examination according to the regulations prescribed in the notification relating to this examination

Signature of the officer in charge of personal files: -.....

.....
Signature and official stamp of
the Head of the Department

Institution:

Date :